



N.	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ESTRATEGIA DE ACCION INSTITUCIONAL				TIEMPO PREVISTO	PTOGRAMA. CUATRIM. (%)			PRESUPUESTO DEL OEI (\$)	RESPONSABLE DEL OEI (Dpto.)	PROGRAMA/ PROYECTO Y ACTIVIDADES
		INDICADORES DE GESTION DEL OBJETIVO	META ANUAL DE GESTION DEL OBJETIVO	I	II		III					
1	Desarrollar las capacidades gerenciales y administrativas de la máxima autoridad bomberil y la tecnificación y operativo del cuerpo de bomberos de vínculos para la prestación de servicios de calidad a los usuarios.	Mejorar la competencia técnica del personal operativo, a través de capacitación bomberil para la optimización del servicio a la comunidad.	12% Personal rentado	Capacitar en el 80% al personal bomberil rentado y el 30% al personal voluntario	30%	40%	30%	4.768,00	Jefatura/Gestion de talento humano/Gestion de Presupuesto/Operaciones Bomberiles	CAPACITACIONES/PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES Elaborar el plan de capacitación y cronograma - Cumplir con cronograma - Realizar evaluaciones periódicas		
			50% Personal voluntario	Alcanzar el 80% de administrativos capacitados	30%	40%	30%	11.114,00	Jefatura/Gestion de talento humano/Gestion de Presupuesto	CAPACITACIONES/PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES Elaborar el plan de capacitación y cronograma - Cumplir con cronograma - Realizar evaluaciones periódicas		
			40% de personal administrativo	Alcanzar el 60% de actualizaciones gerenciales y administrativas	30%	40%	30%	6.600,00	Jefatura/Gestion de talento humano/Gestion de Presupuesto	CAPACITACIONES/PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES Elaborar el plan de capacitación y cronograma - Cumplir con cronograma - Realizar evaluaciones periódicas		
			40% En conocimientos gerenciales y administrativos	Alcanzar el 60% de actualizaciones gerenciales y administrativas	30%	40%	30%	7.940,00	Jefatura/Gestion de tesoreria/Gestion de Presupuesto	Equipamiento de sistema informaticos/ Plan anual de Automatizacion de proceso - Estudiar y analizar las necesidades de Gestion Financiera - Ejecutar los procesos de compras y contratacion		
2	Optimizar la rentabilidad de los recursos disponibles siendo un modelo de gestion publica eficaz, eficiente y efectiva que coadyuve al desarrollo sostenible de la institucion brindando servicios pertinentes que garanticen su efectividad.	Innovar el parque automotor, ampliando la cobertura del campo de accion para responder con mayor eficacia las situaciones adversas.	Procesos contables y presupuestarios manuales	Modernizar en el 60% los sistemas y paquetes informaticos del C.B.V	40%	40%	20%	50.000,00	Jefatura/Gestion de Presupuesto/Logistica y Mantenimiento/Unidad de Bodega y Adquisicion de Bienes	Repotenciacion Automotor / Plan Anual de adquisicion y mantenimientos - Estudiar y analizar las necesidades de la Institucion respecto a los vehiculos - Verificar alternativas de ofertas que satisfagan las expectativas de la Institucion		
			Unidades móviles que sobrepasan su vida útil y en un 60% operativas.	Alcanzar el 80% del parque automotor netamente operativo	22%	36%	42%	11.850,23	Jefatura/Gestion de talento humano/Gestion de Presupuesto	SEGUROS/ CONTRATACION DE SEGUROS -Cumplir y ejecutar disposiciones de la ley de Defensa Contra Incendio Ejecutar los procesos de contratacion		
			Asegurados el 80% de integrantes voluntarios, rentados y bienes muebles	Asegurar al 100% al personal bomberil y los bienes de la institucion	50%	0%	50%	3.956,00	Jefatura/Gestion de Talento Humano/Gestion de Presupuesto/Unidad de Bodega y Adquisicion de Bienes	RECURSO HUMANO / CONTRATACION DE PERSONAL OCASIONAL Y MANTENIMIENTO DE BIENES DE LA INSTITUCION _Identificar y resolver las necesidades de la institucion		
			*Masiva demanda de usuarios en el primer cuatrimestre. *45% de compañías rurales operativas en cuanto al personal en nomina. *80% de bienes muebles en optimas condiciones	Lograr el 80% de contribuyentes satisfechos. Contar con el 60% de personal rentado para mantener operativa las compañías rurales alcanzar el 90% de bienes muebles en optima condiciones	39%	33%	28%					

	Conciencias a la ciudadanía en general sobre medidas de prevención y seguridad pública para salvaguardar vidas y bienes.	Indice de concienciación sobre medidas de prevención 6 puntos	Aumentar el índice de concienciación a 8 puntos	12	30%	40%	30%	4.584,00	Jefatura/Prevención y Seguridad Pública	MEDIDAS DE PREVENCIÓN / PLAN DE CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN - Identificar los sectores más vulnerables Realizar campañas de prevención, simulacros
3	Implementar mecanismos de mejoramiento de las instalaciones físicas y equipamiento de la instalación con sus compañías bomberiles que coadyuven al fortalecimiento institucional para la gestión preventiva y atención de emergencias	Dotar al cuerpo de bomberos de vinces con sus compañías con herramientas, materiales, equipos e infraestructura acorde a sus necesidades.	*Construcción y remodelación de la Cia Vínces y Antonio Sotomayor. *60% equipamiento de central y compañías.	12	30%	30%	40%	10.000,00	Jefatura/Gestión de Tesorería/Gestión de Presupuesto/Unidad de Bodega y Adquisición de Bienes.	ADECUAMIENTO Y EQUIPAMIENTO / PLAN DE REMODELACION Y EQUIPAMIENTO DE LA CENTRAL CON SUS COMPAÑIAS - Estudiar y analizar las necesidades de la central y sus compañías. -Ejecutar los procesos de compras y contratación de servicios.
4	Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	Optimizar el uso y mantenimiento de los bienes adquiridos por la institución para fortalecer el normal desarrollo de los servicios que ofrece el cuerpo de bomberos.	Controles de uso de los insumos para reparaciones. -De reportes del estado de vehículos. - Controles de uso de los insumos para reparaciones. -De reportes de cuarteles en buen o mal estado. - De mantenimiento preventivo y correctivos de cuarteles atendidas.	12	20%	50%	30%	39.012,56	Jefatura/ Gestión de Tesorería / Gestión de Presupuesto	Contar con un Plan de Mantenimiento de vehículos, equipos informáticos, maquinarias entre otros, y aplicar reglamentos de Bienes
5	Prevención y reducción de riesgos equipamiento de personal de áreas administrativas.	Fortalecimiento de capacidades de prevención y administración .	Evaluar y tecnificar las destrezas a su campo de acción. Equipar de sistema Informático para el control de inspecciones. Capacitar en materia de prevención a la comunidad. Inspeccionar, evaluar y emitir permisos de funcionamiento.	6	40%	40%	20%	800,00	Jefatura/ Gestión de Tesorería / Gestión de Presupuesto	Equipamiento de Sistema Informáticos / Plan Anual de Automatización de Procesos - Estudiar y analizar las necesidades de la Gestión Financiera -Ejecutar Procesos
6	Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	Salvaguardar los recursos financieros de la institución bomberil garantizando los ingresos diarios en una agencia bancaria, constituir pagando los impuestos, tasas, entidades descentralizadas y cuentas por pagar a entidades públicas.	Revisar diariamente los debitos bancarios y actualizar los pagos impuestos y otros	5	30%	40%	30%	3.910,00	Jefatura/ Gestión de Tesorería / Gestión de Presupuesto	Ejecutar pagos de impuestos tasa y comisiones bancarias.